



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO



REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA/UFRPE

CPF nº _____, discente regularmente matriculado(a) nesta Instituição de Ensino Superior, no curso de _____, vem requerer autorização de **TRANSFERÊNCIA** para a _____, no curso de _____.
E-mail: _____ Fone: _____

Nestes Termos, pede deferimento.

Recife, _____ de _____ de 20 _____.

Assinatura

PROCEDIMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA (SAÍDA):

- Comparecer ao DRCA para solicitar os documentos exigidos pela Instituição pretendida;
- Efetuar o pagamento da Taxa;
- Autuar um processo no Serviço de Comunicação com **REQUERIMENTO** específico de solicitação de transferência, disponível no DRCA/UFRPE;
- Autuar processo na Instituição pretendida.

A Instituição recebedora solicitará a **GUIA DE TRANSFERÊNCIA**, que será enviada via SEDEX.

IMPORTANTE: Os documentos necessários para dar entrada ao processo de **Transferência Externa** são definidos pela instituição que vai receber o discente, em geral são: **HISTÓRICO ESCOLAR, PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS CURSADAS E APROVADAS, DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A INSTITUIÇÃO DE ORIGEM, PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO OU RECONHECIMENTO DO CURSO, ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO.**

PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, o requerente deverá acessar o endereço eletrônico www.drca.ufrpe.br, no link **SERVIÇOS --> Gerar GRU**, escolher o serviço pretendido (**Transferência para outra Instituição**), preencher os dados e emitir a Guia de Recolhimento da União.