

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma
- Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos
- Minhas Solicitações de Aproveitamento
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line
- Solicitações de Turma de Férias
- Trancamento de Matrícula
- Suspensão de Programa**
 - Suspensão Regular**
 - Solicitar Suspensão a Posteriori
 - Exibir Solicitações de Suspensão
- Registro de Atividades Autônomas

Passo 1:

- **Acessar o Sigaa;**
- **Selecionar a aba "Ensino";**
- **Selecionar "Suspensão de Programa";**
- **Selecionar "Suspensão Regular".**

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar a suspensão do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. A suspensão valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período.

A Suspensão de programa só poderá ser efetivada quando todas as seguintes condições forem satisfeitas:

I- Limite máximo de 4 períodos letivos regulares consecutivos ou não;

II - Solicitado dentro do período de suspensão regular determinado no Calendário Acadêmico definido pela instituição;

III - Caso o discente tenha alguma pendência na biblioteca, será necessário também sua quitação antes da confirmação da suspensão.

ATENÇÃO!

A suspensão de programa do período [REDACTED] somente será efetivada depois de passados 3 dias corridos após a solicitação, Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 3 dias.



Estou ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2021.2.

Continuar >>



Portal do Discente

Passo 2:

- Ler todas as informações acerca do Trancamento de Período Letivo, que no SigaA é feito via Suspensão de Programa;
- Confirmar Ciência sobre as informações prestadas;
- Selecionar "Continuar".



• Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA

Matrícula: [REDACTED]

Discente: [REDACTED]

Curso: [REDACTED]

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR



Imprimir Comprovante da Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
[REDACTED]	[REDACTED]	SOLICITADO

Passo 4:

- Confirmar os dados da Solicitação;
- Selecionar "Imprimir Comprovante da Solicitação";
- Selecionar "Salvar em PDF".

OBSERVAÇÃO:

Conforme artigo 252 do Regulamento Geral da Graduação da UFRPE, a suspensão de programa só é efetivada 7 (sete) dias após a solicitação, mesmo que a data de efetivação ocorra após o encerramento do prazo previsto no § 2º do Art. 249, sendo facultado ao/à discente desistir da suspensão durante esse período.